

प्रेषक,

आलोक कुमार,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्योग,
उद्योग निदेशालय उत्तरांचल,
देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 17 अक्टूबर, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु पीएमआरवाई प्लस योजना में धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 2139/बजट-08/पी.एम.आर.वाई.-प्लस 06-07 दिनांक 04 अगस्त, 2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु उद्योग विभाग के आयोजनागत पक्ष के पीएमआरवाई प्लस योजनागत रु० 40,00,000/- (रु० चालीस लाख मात्र) की धनराशि को व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से स्वीकृत की जा रही है कि व्यय उन्हीं मदों में किया जाये जिसमें धनराशि स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक है तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने पर बजट मैनुअल अथवा वित्तीय हस्तापुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2007 तक उपयोग कर लिया जायेगा। वर्षान्त तक स्वीकृत धनराशि के विपरीत वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण उत्तरांचल शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के पश्चात् यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे दिनांक 31.03.2007 तक शासन को समर्पित किया जायेगा।

4- उक्त योजना पर धनराशि का व्यय करते समय योजना से सम्बन्धित समस्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा और अवमुक्त की जा रही धनराशि का उपयोग करके इसका उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

5- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक, 2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 102-लघु उद्योग, 22-पीएमआरवाई प्लस योजना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद के नामे डाला जायेगा।

6- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 533/XXVII(2)/2006 दिनांक 28.9.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 3308(1)/VII-1-06/85-उद्योग/05, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
5. अपर सचिव, वित्त (बजट), उत्तरांचल शासन।
6. अपर निदेशक, उद्योग, उद्योग निदेशालय उत्तरांचल, देहरादून।
7. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।